

Załącznik A do Regulaminu Projektu

Regulamin udzielania wsparcia dla kadry dydaktycznej Politechniki Lubelskiej

Zadanie nr 6 - Rozwój kwalifikacji i kompetencji kadry zaangażowanej w dydaktykę na nowotworzonych kierunkach i specjalności

Projekt pn.: „POLLUB z nami nowoczesne technologie” umowa nr FERS.01.05-IP.08-0319/23-00, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§1

Postanowienia ogólne

1. W ramach niniejszego regulaminu uregulowane zostały zasady uczestnictwa w szkoleniach dla pracowników. Niniejszy Załącznik A stanowi integralną część Regulaminu projektu pn.: „POLLUB z nami nowoczesne technologie” umowa nr FERS.01.05-IP.08-0319/23-00, współfinansowanego ze środków Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025 r. do 30.09.2029 r., Zadanie jest realizowane w okresie 01.03.2025 – 31.07.2029 r.
3. Celem głównym zadania jest rozwój kwalifikacji i kompetencji kadry zaangażowanej w dydaktykę na nowych kierunkach studiów: AI IN BUISNESS SOLUTIONS, CYBERBEZPIECZEŃSTWO, INFORMATYKA TECHNICZNA oraz nowej specjalności „INŻYNIERIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI” na kierunku Informatyka II st. organizowanych przez Politechnikę Lubelską,
4. Wsparcie w ramach zadania nr 6 skierowane jest łącznie do 194 pracowników uczelni zaangażowanych w proces dydaktyczny Politechniki Lubelskiej na w/w kierunkach.
5. Wsparciem zostaną objęci pracownicy Politechniki Lubelskiej posiadający doświadczenie dydaktyczne i zaangażowani w proces kształcenia na kierunkach objętych projektem, którzy są zainteresowani podnoszeniem kompetencji cyfrowych oraz kompetencji w obszarze zielonej transformacji, a także są chętni do wdrażania zdobytej wiedzy w praktyce dydaktycznej i przekazywania jej studentom.
6. Ilekroć mowa jest o:
 - 1) **pracowniku zaangażowanym w proces dydaktyczny Politechniki Lubelskiej (PL)** – należy przez to rozumieć, osoby zatrudnione na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych, jako nauczyciele akademicki w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późniejszymi zmianami oraz Statutu Politechniki Lubelskiej (Uchwała Nr 4/2024/I Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Lubelskiej, z

późniejszymi zmianami], tj. pracownicy zatrudnieni na Politechnice Lubelskiej na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta, wykładowcy, lektora, instruktora, na podstawie umowy o pracę, mianowania, zobowiązanych do kształcenia i wychowywania studentów, do których skierowane jest wsparcie w ramach podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w zakresie rozwoju kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach IT, C, AI BS oraz specjalności ISI,

- 2) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć Politechnikę Lubelską,
 - 3) **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą wszystkie kryteria udziału w Projekcie zakwalifikowaną do udziału w Projekcie,
 - 4) **kandydacie** – należy przez to rozumieć, osobę stanowiącą kadrę dydaktyczną Politechniki Lubelskiej,
 - 5) **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez kierownika projektu, w skład której wchodzi: kierownik projektu, opiekunowie merytoryczni projektu.
7. W ramach projektu „POLLUB z nami nowoczesne technologie” przewidziano podniesienie kompetencji 194 pracowników zaangażowanych w proces kształcenia na kierunkach objętych projektem, poprzez umożliwienie udziału w szkoleniach:
- 1) Szkolenie stacjonarne realizowane przez pracowników Wydziału Inżynierii Środowiska Politechniki Lubelskiej (6 godzin dydaktycznych × 13 grup średnio 15-osobowych), podnoszące świadomość i umiejętności w obszarze zielonej transformacji, w szczególności z zakresu śladu węglowego, zero waste oraz ochrony środowiska.
 - 2) Szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje cyfrowe realizowane online, na platformie szkoleniowej, stacjonarnie w siedzibie PL lub w miejscu wskazanym przez realizatora:
 - a) **Szkolenia dla pracowników kierunku: INFORMATYKA TECHNICZNA – łącznie dla 108 osób**
 - Druk 3D - przegląd technologii,
 - Projektowanie procesów wytwórczych– programista CAM,
 - Integracja robotów kuka ze sterownikiem PLC Siemens Simatic,
 - Data mining – kurs podstawowy,
 - Revit MEP – instalacje sanitarne,
 - Bim Modeler – Instalacje sanitarne,
 - Szkolenie z programowania do analizy statyczno-wytrzymałościowej,
 - Wykonywanie inwentaryzacji cyfrowych i tworzenia chmur punktów,
 - Oprogramowanie wspierające technologię BIM,
 - Mechanizmy obrony przed atakami hakerskimi,
 - Bazy– nauka PostgreSQL oraz MongoDB,
 - Podstawy programowania w Python,
 - Python -Tworzenie webaplikacji w Django.
 - Rozwój komp./kwalifik. merytorycznych poprzez szkolenia - Kosztorysowanie w procesie budowlanym w praktyce -10 os

Szkolenia będą realizowane przez podmiot zewnętrzny w trybie online lub platforma szkoleniowa lub stacjonarne lub wyjazdowe – **uczestnik ma możliwość uczestnictwa tylko w jednym szkoleniu** wybranym z oferty szkoleniowej. Szczegółowy zakres tematyczny, efekty uczenia się, sposób weryfikacji ich osiągnięcia oraz wymiar godzinowy zostanie podany w ogłoszeniu o naborze na szkolenie.

b) Szkolenia dla pracowników kierunku: CYBERBEZPIECZEŃSTWO – łącznie dla 30 osób

- Building AI - Based cybersecurity pipelines,
- CISM – Certificate in Information Security,
- Management Principles,
- CISA - Certified Information Systems Auditor,
- Introduction to ISO27001,
- Enterprise Networking,
- Security, and Automation CISCO.

Szkolenia będą realizowane przez podmiot zewnętrzny w trybie online lub platforma szkoleniowa lub stacjonarne lub wyjazdowe – **uczestnik ma możliwość uczestnictwa tylko w jednym szkoleniu** wybranym z oferty szkoleniowej. Szczegółowy zakres tematyczny, efekty uczenia się, sposób weryfikacji ich osiągnięcia oraz wymiar godzinowy zostanie podany w ogłoszeniu o naborze na szkolenie.

c) Szkolenia dla pracowników kierunku: AI IN BUSINESS SOLUTIONS – łącznie dla 38 osób

- Szkolenie z narzędzi analityka biznesowo-systemowego UML i BPMN,
- Analiza biznesowej -model referencyjny BABOK,
- Język Python – programowanie od podstaw,
- Maszynowe uczenie z wykorzystaniem języka Python,
- Utrzymanie modeli maszynowego uczenia MLOps: CI/CD,
- Dokumentowanie wymagań z wykorzystaniem Atlassian JIRA

Szkolenia będą realizowane przez podmiot zewnętrzny w trybie online lub platforma szkoleniowa lub stacjonarne lub wyjazdowe – **uczestnik ma możliwość uczestnictwa w 3-6 szkoleniach** wybranych z oferty szkoleniowej. Szczegółowy zakres tematyczny, efekty uczenia się, sposób weryfikacji ich osiągnięcia oraz wymiar godzinowy zostanie podany w ogłoszeniu o naborze na szkolenie.

d) Szkolenia dla pracowników kierunku: INŻYNIERIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI – łącznie dla 18 osób

- Zaawansowane programowanie w jęz. Python,
- Machine Learning z użyciem jęz. Python -zaawansowany,
- Machine Learning i Deep Learning,
- Zastosowanie bibliotek scikit-learn i TensorFlow 2,
- Sztuczna inteligencja (AI) w działalności badacza – przegląd narzędzi.

Szkolenia będą realizowane przez podmiot zewnętrzny w trybie online lub

platforma szkoleniowa lub stacjonarne lub wyjazdowe – **uczestnik ma możliwość uczestnictwa w 3 szkoleniach wybranych z oferty szkoleniowej**. Szczegółowy zakres tematyczny, efekty uczenia się, sposób weryfikacji ich osiągnięcia oraz wymiar godzinowy zostanie podany w ogłoszeniu o naborze na szkolenie.

§2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując dokumenty o których mowa w § 3 ust. 7.
2. Kandydat na Uczestnika Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
3. Szkolenia przeznaczone są wyłącznie dla pracowników Politechniki Lubelskiej.
4. Uczestnictwo w ww. formach edukacji jest bezpłatne.
5. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 6 jest otrzymanie pisemnej zgody przełożonego.
6. Dany pracownik może uczestniczyć w kilku formach wsparcia.
7. Pracownicy uczestniczący w realizacji projektu nie są wykluczeni ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

§3

Zasady rekrutacji

1. Do celów rekrutacji kierownik projektu powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi: kierownik projektu, kierownik merytoryczny projektu (4 os.).
2. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 1 marca 2025 r. w sposób ciągły, zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń.
3. W trakcie trwania rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie łącznie 194 pracowników.
4. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich pracowników, uwzględniając kryteria projektu, równy dostęp do wsparcia dla wszystkich zainteresowanych kwalifikujących się do wsparcia.
5. Promocja i informacja o rekrutacji będzie dostosowana do potencjalnych grup odbiorców, z uwzględnieniem języka wrażliwego na płęć.
6. Beneficjent zapewni możliwość udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np. asystent osoby niepełnosprawnej) i/lub zostaną

zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).

7. Kandydat do udziału w Projekcie musi wypełnić i złożyć, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Biuro Projektu, komplet dokumentów tj.:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 1,
 - 2) kwestionariusz - formularz danych uczestnika - Załącznik nr 2,
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu – Załącznik nr 3,
 - 4) oświadczenie kwalifikowalności uczestnika projektu – Załącznik nr 4,
 - 5) krótki list motywacyjny.
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - 1) Rekrutacja kadry dydaktycznej PL do projektu na poszczególne szkolenia będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń (harmonogram projektu może ulegać zmianom).
 - 2) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu www.nowtech.pollub.pl
 - 3) Dokumenty rekrutacyjne wskazane w ust. 7, należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
9. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiadają kierownicy merytoryczni kierunków.
10. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) złożenie w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu rekrutacyjnym kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych wskazanych w ust. 7 (warunek obligatoryjny),
 - 2) spełnienie kryteriów tj.:
 - a) przynależność do grupy docelowej projektu, tj. status **pracownika zaangażowanego w proces dydaktyczny na kierunkach objętych projektem** (warunek obligatoryjny);
 - b) wyników oceny merytorycznej przeprowadzonej zgodnie z ust. 11.
11. Oceny merytorycznej i ostatecznej decyzji o udziale uczestnika projektu w szkoleniu dokonuje komisja rekrutacyjna, która ocenia:
 - 1) poziom motywacji (0-3 pkt),
 - 2) doświadczenie zawodowe – (0 – 2 pkt),
 - 3) zgodność dotychczasowej tematyki dydaktycznej (0-3 pkt),
 - 4) rekomendacja kierownika jednostki (0-2 pkt).
12. Uczestnicy projektu z najwyższą liczbą punktów zakwalifikowani do udziału w szkoleniu zostaną poinformowani o tym drogą elektroniczną lub telefonicznie.
13. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.

14. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
15. W przypadku zbyt małej liczby chętnych lub braku kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne zostaną powtórzone działania informacyjno-promocyjne i ogłoszona ponowna rekrutacja.
16. Zdobyte przez kadrę dydaktyczną kompetencje zostaną wykorzystane w ramach prowadzonych zajęć ze studentami na Politechnice Lubelskiej na kierunkach wymienionych w §1 pkt 3.
17. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.
18. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.

§4

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) złożenia kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
- 2) zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu,
- 3) uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzania obecności na liście własnym podpisem,
- 4) udziału w monitoringu wzrostu kompetencji w ramach wybranych przez siebie szkoleń przewidzianych w Projekcie,
- 5) wypełniania w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych i/lub testów sprawdzających (jeśli dotyczy),
- 6) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- 7) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności podczas zajęć,
- 8) bieżącego informowania Biura Projektu o zmianie danych osobowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
- 9) wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w dalszej pracy zawodowej i pozostania w zatrudnieniu w Politechnice Lubelskiej do momentu ukończenia wsparcia.

§5

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji na poszczególne szkolenia zgodnie z niniejszym regulaminem,

- 2) dokonanie wyboru wykonawców do przeprowadzenia szkoleń wymienionych w § 1 pkt 7 w ramach projektu zgodnie z obowiązującymi w tej mierze zasadami i przepisami prawa, gwarantujących wysoką jakość i terminowość świadczonych usług.
2. Organizator ma prawo:
 - 1) wymagać od uczestników projektu uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w projekcie zgodnie z harmonogramem,
 - 2) wymagać od uczestników projektu przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - 3) dokonywać zmian w niniejszym regulaminie, jeśli ich podstawą są uzasadnione zdarzenia, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość oraz efekty realizowanego projektu,
 - 4) skreślić z listy uczestnika, który nie przestrzega zasad niniejszego regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - 2) zmiany terminów szkoleń.

§6

Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu

1. W ramach realizacji zadania prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współdziałania z Biurem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i/lub testach sprawdzających, dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przewidzianych w programie poszczególnych zajęć.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych Beneficjenta w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1–4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wyłącznie w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia podczas procesu rekrutacji. W takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia oświadczenia w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
2. Beneficjent może wykluczyć uczestnika projektu z udziału w Projekcie w przypadkach:
 - 1) naruszenia przez uczestnika projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w

Projekcie,

- 2) opuszczenia przez uczestnika projektu ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
- 3) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Rozdziału III Kodeksu pracy – Kwalifikacje zawodowe pracowników.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie projektu.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane na stronie internetowej Projektu.