

Załącznik B do Regulaminu Projektu

Regulamin uczestnictwa we wsparciu dla studentów rozpoczynających naukę na studiach stacjonarnych na kierunkach INFORMATYKA TECHNICZNA, CYBERBEZPIECZEŃSTWO i specjalności „INŻYNIERIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI” na kierunku INFORMATYKA II stopnia – nabór 2025/2026 oraz na kierunku AI IN BUISNESS SOLUTIONS – nabór 2026/2027

Zadanie nr 2 - Realizacja programu studiów nowego kierunku INFORMATYKA TECHNICZNA, w tym dodatkowych elementów kształcenia, zajęć wyrównawczych oraz uzupełnienie bazy dydaktycznej,

Zadanie nr 3 - Realizacja programu studiów nowego kierunku CYBERBEZPIECZEŃSTWO, w tym dodatkowych elementów kształcenia, zajęć wyrównawczych oraz uzupełnienie bazy dydaktycznej,

Zadanie nr 4 - Realizacja programu studiów nowego kierunku AI IN BUISNESS SOLUTIONS, w tym dodatkowych elementów kształcenia, zajęć wyrównawczych oraz uzupełnienie bazy dydaktycznej

Zadanie nr 5 - Realizacja programu studiów nowej specjalności „INŻYNIERIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI” na kierunku Informatyka II st., w tym dodatkowych elementów kształcenia, zajęć wyrównawczych oraz uzupełnienie bazy dydaktycznej

Projekt pn.: „POLLUB z nami nowoczesne technologie”
umowa nr FERS.01.05-IP.08-0319/23-00, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§1

Postanowienia ogólne

1. W ramach niniejszego regulaminu uregulowane zostały zasady uczestnictwa studentów we wsparciu w ramach nauki na kierunkach INFORMATYKA TECHNICZNA, CYBERBEZPIECZEŃSTWO i specjalności „INŻYNIERIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI” na kierunku INFORMATYKA II stopnia - nabór 2025/2026 oraz na kierunku AI IN BUISNESS SOLUTIONS - nabór 2026/2027. Niniejszy Załącznik B

stanowi integralną część Regulaminu projektu pn.: „POLLUB z nami nowoczesne technologie” umowa nr FERS.01.05-IP.08-0319/23-00, współfinansowanego ze środków Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025 r. do 30.09.2029 r. Zadania są realizowane w okresie 01.10.2025 r. – 30.09.2029 r.
3. Celem głównym zadań jest podniesienie kompetencji studentów kształcących się na kierunkach INFORMATYKA TECHNICZNA, CYBERBEZPIECZEŃSTWO, AI IN BUSINESS SOLUTIONS oraz na specjalności „INŻYNIERIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI” w ramach kierunku INFORMATYKA (studia II stopnia). Realizacja celu obejmuje organizację kursów, szkoleń, wizyt studyjnych oraz zajęć dodatkowych prowadzonych przez praktyków. Działania te mają również na celu zwiększenie atrakcyjności studiów oraz ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki poprzez wprowadzenie zajęć wyrównawczych.
4. Wsparcie w ramach:
 - 1) zadania nr 2 skierowane jest do 90 studentów/studentek studiów stacjonarnych, nabór 2025/2026
 - 2) zadania nr 3 skierowane jest do 90 studentów/studentek studiów stacjonarnych, nabór 2025/2026
 - 3) zadania nr 4 skierowane jest do 30 studentów/studentek studiów stacjonarnych, nabór 2026/2027
 - 4) zadania nr 5 skierowane jest do 17 studentów/studentek studiów stacjonarnych, nabór 2025/2026
5. Ilekość mowa jest o:
 - 1) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć, Politechnikę Lubelską;
 - 2) **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć, osobę spełniającą wszystkie kryteria udziału w Projekcie zakwalifikowaną do udziału w Projekcie;
 - 3) **kandydacie** – studencie/studentce I stopnia studiów stacjonarnych kierunków INFORMATYKA TECHNICZNA, CYBERBEZPIECZEŃSTWO z naboru 2025/2026, AI IN BUISNESS SOLUTIONS z naboru 2026/2027 oraz studencie/studentce II st. studiów stacjonarnych kierunku INFORMATYKA w specjalności INŻYNIERIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI z naboru 2025/2026;
 - 4) **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Kierownika Projektu, w skład której wchodzi: opiekunowie merytoryczni projektu (4 os.) i Kierownik Projektu.
6. Informacje na temat harmonogramu udzielanego wsparcia oraz terminów i miejsc ich realizacji, będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

§2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 9.
2. Kandydat jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 §1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
4. Grupę docelową Zadania stanowi 227 studentów (24 kobiet i 203 mężczyzn), w tym z kierunku:
 - 1) INFORMATYKA TECHNICZNA – I st. studiów stacjonarnych, nabór 2025/2025 – 90 studentów,
 - 2) CYBERBEZPIECZEŃSTWO – I st. studiów stacjonarnych, nabór 2025/2026 – 90 studentów,
 - 3) AI IN BUISNESS SOLUTIONS - I st. studiów stacjonarnych, nabór 2026/2027 – 30 studentów,
 - 4) INFORMATYKA na specjalności „INŻYNIERIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI” – II st. studiów stacjonarnych, nabór 2025/2026 – 17 studentów.
5. W zależności od wyników naboru na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 i 2026/2027 liczba studentów grup docelowych na poszczególnych kierunkach studiów może zostać zmieniona – decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna.

§3

Zasady rekrutacji

1. Informacje o projekcie udzielane będą przez Kierownika Projektu, opiekunów merytorycznych projektu podczas bezpośrednich spotkań, jak również za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej, stronach internetowych właściwych wydziałów oraz mailowo.
2. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczane na stronie www.nowtech.pollub.pl oraz tablicach informacyjnych.
3. Do celów rekrutacji Kierownik Projektu powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi opiekunowie merytoryczni projektu i Kierownik Projektu.
4. Rekrutacja będzie obejmowała 2 etapy:
Etap 1 – rekrutacja studentów do projektu – przeprowadzona w terminach: 01 - 20.10.2025 r., 23.02 - 03.03.2026 r. oraz 01-20.10.2026 r.

Etap 2 – rekrutacja do poszczególnych form wsparcia:

Etap 2a – rekrutacja do zajęć wyrównawczych – przeprowadzona w terminach:
01-20.10.2025 r., 01-20.10.2026 r. oraz 01-20.10.2027 r.

Etap 2b – rekrutacja do szkoleń/kursów/wizyt studyjnych będzie prowadzona
w okresie od 01.04.2026 r. w sposób ciągły, zgodnie z harmonogramem realizacji
szkoleń, min. miesiąc przed planowanym wsparciem.

5. W trakcie trwania rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie łącznie 227 studentów/studentek zgodnie z §2 ust. 4.
6. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Beneficjent zapewni możliwość udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np. asystent osoby niepełnosprawnej) i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w salach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).
8. Promocja i informacja o rekrutacji będzie dostosowana do potencjalnych grup odbiorców, z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć.
9. Dokumenty wymagane na etapach rekrutacji:

Na wszystkich etapach rekrutacji:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 1.
- 2) Kwestionariusz – formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie dotyczące udostępnienia danych osobowych – Załącznik nr 3.

Na etapie 1 rekrutacji:

- 4) Informacja o uzyskanym wskaźniku rekrutacyjnym.

Na etapie 2a rekrutacji – dodatkowo (gdy konieczne będzie zastosowanie kryteriów dodatkowych – na żądanie komisji rekrutacyjnej):

- 1) Informacja o wynikach z egzaminu dojrzałości: z matematyki – cz.pisemna, cz.ustna.
- 2) Informacja o ocenie z matematyki na świadectwie ukończenia szkoły średniej.

Na etapie 2b rekrutacji – dodatkowo:

- 1) Zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego semestru studiów.
- 2) Zaświadczenie o średnich z wcześniejszych semestrów (gdy konieczne)

- będzie zastosowanie kryteriów dodatkowych – na żądanie komisji rekrutacyjnej),
- 3) Zaświadczenie o średniej za cały okres studiów (gdy konieczne będzie zastosowanie kryteriów dodatkowych – na żądanie komisji rekrutacyjnej).
10. Dokumenty rekrutacyjne wskazane w ust. 9, należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu.
11. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiadają opiekunowie merytoryczni kierunków.
12. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
- 1) złożenie w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu rekrutacyjnym kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych wskazanych w ust. 9,
 - 2) spełnienie kryteriów tj.:
 - a) posiadanie statusu studenta kierunku i rocznika objętego wsparciem,
 - b) wyników oceny merytorycznej przeprowadzonej zgodnie z ust. 13.
13. Oceny merytorycznej i ostatecznej decyzji o udziale uczestnika projektu we wsparciu dokonuje komisja rekrutacyjna na podstawie:
- w etapie 1:
wartości wskaźnika rekrutacyjnego,
 - w etapie 2a:
wartości wskaźnika rekrutacyjnego – kryteria dodatkowe (uzupełniające): wynik z egzaminu dojrzałości: z matematyki – cz.pisemna, cz.ustna, ocena z matematyki na świadectwie ukończenia szkoły średniej – zakwalifikowane będą osoby z najniższymi wartościami wskaźnika rekrutacyjnego (na zajęcia wyrównawcze z matematyki – zakwalifikowane będą osoby z najniższymi wynikami z matematyki stanowiącymi podstawę obliczenia wskaźnika rekrutacyjnego),
 - w etapie 2b:
średniej ocen z ostatniego semestru – kryterium dodatkowe (uzupełniające): średnie z wcześniejszych semestrów, średnia za cały okres studiów, wskaźnik rekrutacyjny) –zakwalifikowane będą osoby z najwyższymi średnimi.
14. Uczestnicy projektu zakwalifikowani do udziału we wsparciu wg. listy rankingowej, zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną lub telefonicznie.
15. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
16. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, stosuje się kryteria dodatkowe, a gdy one nie pozwolą ustalić rankingu to decyduje kolejność zgłoszeń.
17. W przypadku zbyt małej liczby chętnych lub braku kandydatów, którzy spełniają

wymogi formalne zostaną powtórzone działania informacyjno-promocyjne i ogłoszona ponowna rekrutacja.

18. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.
19. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.
20. Wzory dokumentów dostępne są w Biurze Projektu, na stronie www.nowtech.pollub.pl a także na wniosek zainteresowanych przesyłane będą pocztą elektroniczną.

§ 5

Formy wsparcia realizowane w ramach zadania

1. Uczestnicy projektu zostaną objęci wsparciem szkoleniowym przypisanym do konkretnego kierunku studiów.
2. Zajęcia wyrównawcze odbywać się będą na poszczególnych Wydziałach, a w przypadku szkoleń, kursów i wyjazdów studyjnych, na terenie województwa lubelskiego, a jeśli zakres merytoryczny będzie tego wymagał – na terenie Polski. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej realizację zajęć w trybie stacjonarnym (np. pogorszenie się sytuacji epidemiologicznej w kraju lub regionie) dopuszcza się realizację zajęć w systemie kształcenia na odległość.
3. W ramach zadania oferowane są następujące formy wsparcia, 1 os. może uczestniczyć w kilku formach wsparcia:

a) zadanie 2 „Realizacja programu studiów nowego kierunku INFORMATYKA TECHNICZNA (...)”

- zajęcia wyrównawcze z matematyki – 30h/grupa ; 1 grupa 30 os., termin realizacji: I sem., r.a. 2025/2026,
- zajęcia z praktykami – 4 h dyd. w obszarze 5 przedmiotów dla wszystkich studentów objętych wsparciem(90 osób), termin realizacji: III – VI sem., r.a. 2026/2027, 2027/2028
- wizyty studyjne – 2 wizyty x os w firmach w woj. lub. (4 wizyty x 3 gr. x 15 os), wizyta wyjazdowa dla najzdolniejszych (kryterium wyboru - średnia ocen z ostatniego sem.; kryterium dodatkowe kolejno: średnie z wcześniejszych semestrów, średnia za całego okres studiów, wskaźnik rekrutacyjny); termin realizacji: III – VI sem., r.a. 2026/2027, 2027/2028

b) zadanie 3 „Realizacja programu studiów nowego kierunku CYBERBEZPIECZEŃSTWO (...)”

- zajęcia wyrównawcze z matematyki – 30h/grupa; 1 grupa 15 os., termin realizacji: I sem., r.a. 2025/2026,

- zajęcia z praktykami – 4 h dyd. w obszarze 5 przedmiotów dla wszystkich studentów objętych wsparciem (90 osób), termin realizacji: III – VI sem., r.a., 2026/2027, 2027/2028,
- wizyty studyjne – 2 wizyty x os w firmach w woj. lub. (2 wizyty x 6 gr. x 15 os.), wizyta wyjazdowa dla najzdolniejszych (kryterium wyboru – średnia ocen z ostatniego sem.; kryterium dodatkowe kolejno: średnie z wcześniejszych semestrów, średnia za całego okres studiów, wskaźnik rekrutacyjny); termin realizacji: III – VI sem., r.a. 2026/2027, 2027/2028.
- **c) zadanie 4 „Realizacja programu studiów nowego kierunku AI IN BUISNESS SOLUTIONS (...)”**
 - zajęcia wyrównawcze z matematyki – 30h/grupa; 1 grupa 30 os., termin realizacji: III - IV sem., r.a. 2027/2028,
 - indywidualne psychologiczne wsparcie dla studentów – 1h/os. – 30 os., termin realizacji: III - IV sem., r.a. 2027/2028,
 - szkolenie grupowe: pomoc w rozwiązywaniu problemów wpływających na spadek motywacji do nauki – 2 szkolenia x grupa; 2h/grupa ; 1 grupa 30 os., termin realizacji: III - IV sem., r.a. 2027/2028,
 - zajęcia z praktykami – 4 seminaria x 6 h. dyd. dla wszystkich studentów objętych wsparciem (30 osób), termin realizacji: III- V sem., r.a. 2027/2028, 2028/2029,
 - wizyty studyjne – 4 wizyty x os w firmach w woj. lub. oraz wyjazdowe (4 wizyty x 2 gr. x 15 os); termin realizacji: III – VI sem., r.a. 2026/2027, 2027/2028
- **d) zadanie 5 „Realizacja programu studiów nowej specjalności „INŻYNIERIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI (...)”**
 - zajęcia wyrównawcze z Programowania w jęz. Python– 30h/grupa – 1 grupa 15 os., termin realizacji: II sem. studiów – semestr zimowy, r.a. 2026/2027,
 - zajęcia z praktykami – 4 h dyd. w obszarze 9 przedmiotów dla wszystkich studentów objętych wsparciem (17 osób), termin realizacji: II - III sem. studiów, semestr zimowy i letni r.a. 2026/2027.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) uczestnictwa w całym cyklu zajęć,
 - 2) wypełnienia testów sprawdzających uzyskaną wiedzę i nabycie umiejętności

- objętych programem zajęć po jego zakończeniu,
- 3) udziału w badaniach ankietowych Beneficjenta w okresie 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
 - 4) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć,
 - 5) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć oraz potwierdzeniu odbioru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu zajęć,
 - 6) wypełniania w trakcie wsparcia ankiet ewaluacyjnych (jeśli dotyczy),
 - 7) udziału w monitoringu wzrostu kompetencji w ramach wybranych przez siebie szkoleń przypisanych do konkretnego kierunku studiów, przewidzianych w Projekcie
 - 8) przestrzegania powszechnie obowiązujących wytycznych dot. organizacji m.in. szkoleń,
 - 9) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
 - 10) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu, podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności uczestnika projektu w zajęciach z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie opiekunowi merytorycznemu danego kierunku w terminie 5 dni od zaistnienia nieobecności osobiście lub drogą elektroniczną.

§7

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy przeprowadzenie rekrutacji na poszczególne szkolenia zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Organizator ma prawo:
 - 1) wymagać od uczestników projektu uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w projekcie zgodnie z harmonogramem,
 - 2) wymagać od uczestników projektu przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - 3) dokonywać zmian w niniejszym regulaminie, jeśli ich podstawą są uzasadnione zdarzenia, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość oraz efekty realizowanego projektu,

- 4) skreślić z listy uczestnika, który nie przestrzega zasad niniejszego regulaminu.
- 5) żądać złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,

§8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

Beneficjent dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania, wyłącznie w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia podczas procesu rekrutacji. W takiej sytuacji uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia oświadczenia w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2025 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie projektu www.nowtech.pollub.pl.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane na stronie internetowej Projektu.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu udzielania wsparcia należy do Kierownika projektu.

Załączniki:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 1.
- 2) Kwestionariusz - formularz danych uczestnika – Załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie dotyczące udostępnienia danych osobowych – Załącznik nr 3.